



**Studio ORKA vzw** werd in **2004** opgericht door vormgevers **Martine Decroos en Philippe Van de Velde**.

Samen met een variabele ploeg van spelers maken ze theatervoorstellingen **op locatie** voor **kinderen én volwassenen**.

Studio ORKA houdt van inspirerende locaties, de poëtische kracht van een unieke vormgeving, van puur spelplezier en de onverwachte ontmoetingen 'on the road' (in rusthuizen, patattenvelden, vluchtelingencentra ...).

Binnen deze context gaan we steeds op zoek naar gelaagde verhalen waarin moeilijke thema's allerminst worden gemedend en die met de nodige humor worden benaderd.

Studio ORKA reist in binnen- en buitenland. Per jaar creëert ORKA één nieuwe productie en worden 2 tot max. 3 voorstellingen hernomen.

### **Studio ORKA zoekt een ZAKELIJK LEIDER (m/v/x) voor onbepaalde duur.**

Voor deze functie zoeken wij een ervaren, gepassioneerd persoon die samen met de artistiek leider het DNA uitdraagt van de organisatie.

- > Als zakelijk leider ontwikkel je een heldere visie en strategie op zakelijk vlak.
- > Je bewaakt en onderhoudt het netwerk van contacten (coproducties, samenwerkingen, presentatieplekken in binnen- en buitenland).
- > Je draagt de eindverantwoordelijkheid voor de financiële en administratieve aspecten van de werking.
- > Je vertegenwoordigt Studio ORKA binnen het lokale en internationale culturele landschap, de subsidiërende overheden en sponsors in nauw overleg met de artistiek leider.
- > Je bent het financieel aanspreekpunt voor alle medewerkers en externe partijen.

### **Functieomschrijving**

#### **Financieel beheer:**

- opstellen en bewaken van een financieel beleid: opmaken en opvolgen van begrotingen
- opmaken en opvolgen van zakelijke dossiers naar diverse overheden en partners (aanvragen en afrekeningen)
- budgetopvolging: interpreteren en evalueren van boekhoudkundige rapporten

- internationale verkoop en spreiding: aanmaak van offertes en contracten met de speelplekken i.s.m. met administratief medewerker en verantwoordelijke verkoop en spreiding (verkoop en spreiding in België behoort niet tot het takenpakket)
- realiseren en opvolgen van coproducties- en samenwerkingen in binnen- en buitenland
- opvolgen TAX shelter dossiers
- rapportering aan de Raad van Bestuur

### **Personeelsbeleid:**

- contractuele afspraken maken met alle medewerkers (freelance en vast in dienst)
- visie op personeelsbeleid rekening houdend met freelancers en onregelmatige werkperiodes

### **Profiel:**

- je hebt een diploma universitair of hoger onderwijs en/of je hebt relevante ervaring in een gelijkaardige functie
- je hebt zakelijke kennis van de culturele sector
- je getuigt van een zelfstandig organisatievermogen dat flexibiliteit, besluitvaardigheid en nauwkeurigheid weet te combineren
- je bent communicatief, sociaal vaardig en kunt medewerkers aansturen en motiveren
- je bent flexibel (variabel uurrooster)
- je beheerst perfect het Nederlands en je hebt een zeer goede kennis van het Frans en Engels

### **Aanbod**

- een 2/5 contract van onbepaalde duur op niveau A volgens de CAO Podiumkunsten (PC 304) Indiensttreding vanaf september.
- thuiswerken kan, maar je bent min. 1 dag per week aanwezig op kantoor in Gent

### **Interesse?**

Kandidaten mailen hun cv en motivatiebrief voor 21 mei naar [martine@studio-orka.be](mailto:martine@studio-orka.be).

Studio ORKA is een organisatie die belang hecht aan diversiteit. De selecties gebeuren dan ook op grond van competenties, ongeacht origine, leeftijd, geslacht of diploma.

### **Contact**

Studio ORKA [www.studio-orka.be](http://www.studio-orka.be) / Oude Houtlei 127 / 9000 GENT